

Consultez en ligne sur

www.JobsRÉGIONS.be toutes nos offres d'emploi

• RÉDACTION : redaction@jobsregions.be

• SERVICE COMMERCIAL : 081/208.485

Un emploi près de chez soi

• ÉDITEUR RESPONSABLE : Patrick Urbain • EXECUTIVE MANAGER : Vincent Jacques • RÉDACTEUR EN CHEF : Olivier Debus

D **TENDANCE** OFFICE ORGANISING

Coaching en rangement made in US

Fabienne Goubille lance l'opération « désencombrement » dans les entreprises et chez les indépendants

La méthode est née aux États-Unis il y a plus de 20 ans, mais elle ne se développe chez nous qu'aujourd'hui. L'office organising, comme on l'appelle, fait gagner du temps et réduit le stress engendré par le désordre au travail.

Il n'est pas rare qu'un bureau devienne un véritable cafarname au fil des ans. Et quand on range, pas toujours évident de maintenir l'ordre établi. C'est pourquoi une méthode de coaching est née aux États-Unis il y a une vingtaine d'années maintenant. « *Les Américains ont toujours un temps d'avance en ce qui concerne la consommation. À force d'accumuler, ils ont eu plus tôt besoin d'une aide au rangement* », rapporte Fabienne Goubille, coach en office et home organising. Aujourd'hui, le concept se déve-

tion. « *Aujourd'hui, je suis presque à temps plein. Je suis en mission environ quatre jours par semaine. Je commence à voir le retour du bouche-à-oreille* », confie-t-elle. Avant d'ajouter : « *C'est un métier nouveau qui est réellement appelé à se développer* ».

Mais en quoi consiste réellement l'« office organising » ? « *C'est un accompagnement qui se fait au sein d'une entreprise ou auprès d'un indépendant. Il a lieu au niveau de la gestion administrative, du rangement mais aussi de l'organisation de l'espace* », précise la Liégeoise.

Quand on a une société, le rangement n'est pas toujours une priorité, contrairement à la productivité. Et pourtant, le désordre peut nuire à celle-ci, engendrant stress, énervement et perte de temps. « *En tant que coach, j'apporte un regard extérieur sur la si-*

trait. Par ma présence, je l'aide donc à rester concentré sur l'objectif. »

Au fil de ses missions, Fabienne Goubille a pu remarquer que les travailleurs gardaient de nombreuses choses inutiles. « *Souvent, les gens ne connaissent pas la durée légale de conservation des documents. Ils les gardent, alors qu'ils auraient pu s'en débarrasser il y a longtemps déjà...* »

GAGNER DU TEMPS

Pour l'instant, les principaux clients de la Liégeoise sont des indépendants. « *Les grandes entreprises ont généralement quelqu'un en interne qui s'en charge. Par contre, j'ai déjà travaillé pour quelques PME* », précise-t-elle. Quand le coaching se fait au sein d'une société, il est important de prendre en compte tous les niveaux. « *Je retrace le cheminement des documents pour pouvoir gagner du temps à toutes les étapes.* » L'objectif d'un tel coaching n'est pas d'en être dépendant, selon Fabienne Goubille. « *Ce que je vise, c'est l'autonomie des clients. Je mets en place, avec eux, des méthodes concrètes et pratiques. Ensuite, je leur donne des conseils pour maintenir l'ordre.* »

SABRINA BERHIN



Quelques conseils

Même si le coaching est important, la liégeoise Fabienne Goubille livre quelques conseils pour éviter de crouler sous la paperasse. Règle numéro 1 : la simplicité. « On a souvent tendance à mettre en place des systèmes de rangement complexe qui sont intenables sur la durée. Ce qu'il faut, c'est

quelque chose de simple comme un classement « à payer » et « à classer ». Tout ce qui n'est pas utile est à éliminer tout de suite », explique la coach en office et home organising. Fabienne Goubille conseille aussi de réaliser immédiatement ce qui prend moins de

deux minutes. « Sinon, la programmation finit par prendre plus de temps que l'exécution de la tâche en elle-même. » Enfin, même si cela peut sembler évident, la Liégeoise rappelle qu'un bureau dégagé est primordial pour avoir les idées claires et, au final, se sentir mieux. ■



La plupart de gens ignorent la durée légale de conservation des documents

loppe chez nous. En décembre 2013, après une formation chez Campus Medicis, Fabienne Goubille a lancé sa société « Alors on range ». En presque deux ans, elle a pu constater une réelle évolu-

tion. « *Mon rôle n'est pas simplement de donner des conseils. Ça, on peut les trouver dans des bouquins. Je suis là pour observer le comportement. Par exemple, j'ai déjà constaté que le client était dis-*

À NOTER www.alorsonrange.be